

Утверждено
решением Общего собрания членов Ассоциации
«Объединение строителей Донбасса Альянс Развитие»
Протокол № 2 от 12.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов
Ассоциации «Объединение строителей Донбасса Альянс Развитие»
и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

Донецкая Народная Республика,
г. Донецк,
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Объединение строителей Донбасса Альянс Развитие» (далее – Ассоциация) рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

Настоящее Положение применяется с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1.3. **Жалобой** признается обращение, из которого следует, что действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают права подателя жалобы.

Жалоба на действия члена Ассоциации должна содержать следующие сведения:

- сведения о подателе жалобы, включающие: фамилию, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя - подателя жалобы (в отношении индивидуального предпринимателя - также его основной государственный регистрационный номер), наименование и основной государственный регистрационный номер организации - подателя жалобы, а также почтовый адрес и контактный телефон, по которым может осуществляться связь с подателем жалобы;
- наименование и идентификационный номер налогоплательщика члена Ассоциации, действия которого обжалуются;
- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) члена;
- указание на то, какие права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Ассоциации.

1.4. В случае, если поступившее обращение является жалобой, либо жалобой не является, но содержит информацию о нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – НОСТРОЙ) стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, такие жалоба или обращение подлежат направлению в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или обращения, направляется лицу, направившему жалобу или обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении.

1.4. В случае, если принятие решения по обращению не требуется, ответ направляется лицу, направившему обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ

2.1. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Дисциплинарным комитетом Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

2.2. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращений, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, Ассоциация принимает соответствующее решение.

2.3. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения факта нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Ассоциация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу или иное обращение, по которой принято такое решение. Направление копии решения лицу, направившему жалобу или обращение, осуществляется по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

2.5. При рассмотрении жалобы на действия (бездействия) члена Ассоциации на заседание Дисциплинарного комитета должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия (бездействия) которого направлена такая жалоба.

2.6. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета и имеет своей целью установление наличия или отсутствия оснований для проведения в отношении члена Ассоциации, на действия (бездействия) которого подана жалоба, внеплановой проверки, направленной на установление обстоятельств совершенных им нарушений, по фактам, изложенным в жалобе.

2.7. Дисциплинарный комитет в заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании Дисциплинарного комитета и не направившим своего представителя, оглашаются Председательствующим в заседании. Члены Дисциплинарного комитета вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

2.8. По определению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, подавшего жалобу, или на действия (бездействия) которого подана жалоба, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения. Дисциплинарный комитет также вправе объявить перерыв в заседании.

2.9. Дисциплинарный комитет оставляет жалобу без рассмотрения по существу при наличии следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия (бездействия) которого подана жалоба;
- лицо, на действия (бездействия) которого подана жалоба, на дату рассмотрения жалобы не является членом Ассоциации.

2.10. В рамках рассмотрения жалобы по существу Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

2.10.1. об оставлении жалобы без удовлетворения в случае признания ее необоснованности;

2.10.2. об обращении к Директору Ассоциации с представлением о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, на действия (бездействия) которого подана жалоба, по фактам, указанным в жалобе, в части соблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

2.11. Любое из решений, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, вступает в силу с момента его принятия Дисциплинарным комитетом.

2.12. Заседание Дисциплинарного комитета оформляется Протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем данного заседания.

2.13. Квалификация конкретных нарушений, а также применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, осуществляются Дисциплинарным комитетом по окончании производства по рассмотрению жалобы в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия в рамках рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении в случае выявления признаков такого нарушения в ходе внеплановой проверки.

2.14. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 8 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

3. РАССМОТРЕНИЕ ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В АССОЦИАЦИЮ

3.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются единоличному исполнительному органу Ассоциации (Директор), который в день их поступления в Ассоциацию определяет орган (работника), к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

3.2. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в п.3.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их поступления в Ассоциацию.

3.4. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Ассоциацию, направляется в срок, указанный в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, заявителю по адресу, указанному им в обращении.

4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ЖАЛОБАХ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В АССОЦИАЦИЮ

4.1. Учет документов Дисциплинарного комитета Ассоциации по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, ведется Директором Ассоциации.

4.2. Документы Дисциплинарного комитета Ассоциации по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, хранятся по месту нахождения Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведения о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.